

Voorwaarden voor de (zelfstandige) groepsopvang vanaf 19 plaatsen zonder subsidies of met basissubsidie volgens het decreet voor de opvang van baby's en peuters

Hieronder vind je het overzicht van de voorwaarden voor de (zelfstandige) kinderopvang vanuit het BVR Vergunningen en BVR Subsidies. Daarbij geven we aan wanneer er aan deze voorwaarden moet worden voldaan. Voor een aantal zaken kan je al rekenen op extra ondersteuning. Kijk steeds naar de datum van dit document om te weten hoe recent de versie is, er wijzigt wel eens iets in de regelgeving. Indien iets niet duidelijk is, aarzel niet ons te contacteren. Heel veel succes alvast!

Voorwaarden	Extra informatie	Mogelijke ondersteuning	Vanaf
Administratie			
De organisator beschikt over een ondernemingsnummer			
Ben je georganiseerd als <u>feitelijke vereniging</u> ?	<ul style="list-style-type: none"> - Een uittreksel uit het strafregister van elk lid - Het ondernemingsnummer heeft betrekking op de feitelijke vereniging zelf. - Een samenwerkingsovereenkomst met minstens deze info: <ul style="list-style-type: none"> • de exacte samenstelling van de feitelijke vereniging; • de persoon of personen die handelingsbekwaam zijn om de feitelijke vereniging te vertegenwoordigen; • de persoon die de verantwoordelijke is; • de verdeelsleutel tussen de personen van de feitelijke vereniging. 	<i>Meer info over de feitelijke vereniging, het ondernemingsnummer en de samenwerkingsovereenkomst vind je in de procedure op www.kindengezin.be. Ga naar 'Kinderopvang > Sector baby's en peuters > Procedures formulieren software > Procedures en formulieren > Baby's en peuters: beheer en organisatie'.</i>	1/4/2014

Verzekering lichamelijke ongevallen kinderen	Met minimaal de volgende dekking: <ul style="list-style-type: none"> - 7500 euro voor medische kosten - 2500 euro bij overlijden, tenzij voor kinderen jonger dan 5 jaar (enkel een dekking van 1000 euro voor begrafeniskosten) - 12500 euro bij blijvende ongeschiktheid 	<i>Ga eens langs bij uw verzekeringskantoor. Specifieke voorwaarden vind je in de vergunningsvoorwaarden.</i>	1/4/2014
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die veroorzaakt wordt bij de uitbating van de kinderopvang. (Als je schoolkinderen opvangt: ook de burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade die veroorzaakt wordt door de kinderen in buitenschoolse opvang als ze onder toezicht van de kinderbegeleiders staan.)	Deze personen zijn minstens verzekerd: <ul style="list-style-type: none"> - De organisator en de personen die in de kinderopvanglocatie werken - De onbezoldigde medewerkers en de personen die in nood bijspringen - Als kinderopvang in de gezinswoning plaats vindt, de personen, vermeld in artikel 3 van 'het koninklijk besluit van 12 april 1984 tot vaststelling van de minimumgarantievoorwaarden van de verzekeringsovereenkomsten tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst met betrekking tot privé-leven' Voor de dekking van lichamelijke schade worden de kinderen onderling als derden beschouwd.	<i>Ga eens langs bij uw verzekeringskantoor. Specifieke voorwaarden vind je in de vergunningsvoorwaarden.</i>	1/4/2014
Medisch attest / uittreksel strafregister Model II	Voor alle verantwoordelijken, kinderbegeleiders en personen die regelmatig direct contact hebben met de kinderen. <i>Als daar een gegronde indicatie voor is, kan Kind en Gezin gemotiveerd vragen om dit document te vernieuwen. (Je hoeft het niet meer om de 3 jaar te vernieuwen. Je kan hierrond een eigen beleid voeren.)</i> Een attest van de arbeidsgeneesheer van de organisator kan het attest van medische geschiktheid A of B vervangen.	<i>Medisch attest vind je hier</i> <i>De brochure met kwalificaties en attesten vind je hier</i>	1/4/2014 (1/4/2017 voor medische attesten van voor 1/4/2014)
Uittreksel strafregister van de organisator	Een uittreksel uit het strafregister <ul style="list-style-type: none"> - voor de organisator die een natuurlijke persoon is: model 596.2Sv; - voor de organisator die een rechtspersoon is: een uittreksel uit het Centraal strafregister op naam van de rechtspersoon; - voor wie niet in België gedomicilieerd is: een gelijkwaardig attest van de bevoegde buitenlandse instantie, waaruit blijkt dat: 		

	<ul style="list-style-type: none"> • de organisator van onberispelijk gedrag is om met kinderen om te gaan; • hij in staat is om een kinderopvanglocatie organisatorisch te beheren. <p>Dit document is bij de aanvraag van de vergunning maximaal 3 maanden oud. Het document mag minder recent zijn als je als organisator al een vergunning hebt.</p> <p>Als daar een gegronde indicatie voor is, kan Kind en Gezin gemotiveerd vragen om dit document te vernieuwen. (Je hoeft het niet meer om de 3 jaar te vernieuwen. Je kan hierrond een eigen beleid voeren.)</p>		
Kinderbegeleider is minstens 18 jaar. Verantwoordelijke is minstens 21 jaar.	<i>Manier van aantonen: beslist organisator zelf, dit hoeft niet meer met een kopie van het identiteitsbewijs</i>		1/4/2014
Inlichtingenfiches per kind	Extra informatie die moet toegevoegd worden: - Welke personen mogen het kind komen ophalen	Je vindt de uitleg hier terug. Voor hulp bij het opmaken van de inlichtingenfiche, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - info@topzet.be .	1/4/2014
Aanwezigheidsregister	Extra informatie die moet toegevoegd worden: - aankomst- en vertrekuur - ouders bevestigen schriftelijk of elektronisch (de frequentie bepaal je zelf) - 12 maanden bewaren	Kind en Gezin voorziet een model voor het aanwezigheidsregister. Je vindt de uitleg hier terug. VoorZet heeft een voorbeeld aanwezigheidslijst http://voorzet.be/downloads.html	1/4/2014
Huishoudelijk reglement	Extra informatie die moet toegevoegd worden: - gegevens organisator kinderopvanglocatie (o.a. rechtsvorm en ondernemingsnummer) - gegevens Kind en Gezin	Kind en Gezin voorziet een model voor huishoudelijk reglement. Je vindt dit model hier terug.	1/4/2015

	<ul style="list-style-type: none"> - beleid over aangeboden kinderopvang + kenmerken - inschrijving + opname (voorrangsregels) - brengen en afhalen kind - gebruik medicatie - veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen - afwezigheid van een kind - recht op wennen - klacht: eerst bij organisator - respect voor privacy - verwijzing naar inlichtingenfiche, aanwezigheidsregister, ... - modaliteiten bij wijziging huishoudelijk reglement <p>Het huishoudelijk reglement moet getekend worden voor ontvangst en kennisneming.</p> <p>Je moet ouders minstens 2 maanden op voorhand wijzigingen schriftelijk meedelen en laten tekenen voor ontvangst. Het gezin heeft 2 maanden (nadat ze op de hoogte zijn gebracht) de tijd om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.</p>	<p>Hier vind je de brochure over het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst.</p> <p>Voor hulp bij het opmaken van het huishoudelijk reglement, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - info@topzet.be http://voorzet.be/opzet.html#documenten</p> <p>Voor meer informatie rond financiële en juridische aspecten kan je terecht bij Unizo via 0800 20 750 - ondernemerslijn@unizo.be</p>	
Schriftelijke overeenkomst	<p>Extra informatie die moet toegevoegd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam en adres organisator - vermoedelijke einddatum opvang - modaliteiten om opvangplan te wijzigen (zowel door jou als door de ouders) - gevolgen als ouders het opvangplan niet volgen - prijs voor kinderopvang + mogelijke extra kosten - inschrijvingsprijs en waarborg (+ de betalings- en terugbetalingswijze) - contact in noodgevallen - gelijkwaardige opzegmodaliteiten (welke vergoeding + welke termijn) - regeling voor niet naleven van contract - verwijzing naar huishoudelijk reglement <p>De schriftelijke overeenkomst moet getekend worden voor akkoord.</p>	<p>Hier vind je de brochure over het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst.</p> <p>Voor hulp bij het opmaken van de schriftelijke overeenkomst, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - info@topzet.be</p> <p>Voor meer informatie rond financiële en juridische aspecten kan je terecht bij Unizo via 0800 20 750 - ondernemerslijn@unizo.be</p>	1/4/2015

	Je moet ouders 2 maanden op voorhand wijzigingen schriftelijk meedelen.	<i>Een model huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst, vind je hier terug.</i>	
Registratie gegevens	Je moet een aantal gegevens bijhouden. Deze gegevens worden jaarlijks opgevraagd: - Gegevens personeelsleden - Aantal unieke kinderen dat minstens één keer aanwezig is in de referentieweek in september Registratie van kinderen met specifieke zorgbehoefte (enkel als je daarvoor subsidies krijgt)	<i>Meer informatie omtrent de registratie van de gegevens vind je in de brochure jaarregistraties.</i>	<i>1/4/2015</i>
Planning en registratie van kinderbegeleiders	Je zorgt voor dergelijke planning om te zorgen dat er voldoende begeleiders zijn voor de aanwezige kinderen.		
220 dagen open zijn (basissubsidie)	Een kinderopvang die de basissubsidie ontvangt moet op jaarbasis 220 dagen open zijn. Een kinderopvang die geen subsidie ontvangt, heeft geen voorwaarden voor openingstijden.		<i>1/4/2017</i>
Ratio voor peuters tuinen (1/9)	Vanaf 1 april 2020 zullen peuters tuinen de ratio van 1 begeleider per 9 kinderen moeten toepassen, indien er twee begeleiders aanwezig zijn. Tot 1 april 2020 mogen er maximaal 10 aanwezige peuters (= kinderen ouder dan 18 maanden) zijn per kinderbegeleider.		<i>1/4/2020</i>

Voorwaarden	Extra informatie	Mogelijke ondersteuning	Vanaf
Kwalificatie			
Kennis Nederlands	<p>Elke verantwoordelijke moet een attest kennis van de Nederlandse taal hebben. Afwijking mogelijk indien je een bewijs kennis Nederlands hebt o.b.v. de regelgeving voor april 2014, een bewijs van Selor of een bewijs van Huizen van het Nederlands dat taalniveau 2.3 bewijst, bezorgd werd aan en aanvaard werd door Kind en Gezin voor 1 april 2014.</p> <p>Voor elke opvang moet er ook een vervangend verantwoordelijke worden aangeduid, die de Nederlandse taal machtig is. Je kan dit aantonen door:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een diploma van een instantie met Nederlands als onderwijstaal, die erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, bijvoorbeeld een diploma secundair onderwijs. 2. Een certificaat Nederlands als Vreemde Taal van de Nederlandse Taalunie dat overeenstemt met de gevraagde ERK-niveaus of hogere ERK-niveaus test. 3. Een certificaat dat overeenstemt met de gevraagde ERK-niveaus of hogere ERK-niveaus test van een onderwijsinstantie die in die hoedanigheid erkend is in het land van herkomst en geaccrediteerd als taalopleiding Nederlands. 4. Een (deel)certificaat dat overeenstemt met de gevraagde ERK-niveaus of hogere ERK –niveaus test van een instantie die erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, en waarop het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming het toezicht uitoefent. 5. Attest van het Huis van het Nederlands of Selor dat je de verwachte normen behaalt. 	<p><i>Je vindt meer info in de brochure over kwalificaties en attesten.</i></p>	1/4/2014
Attest organisatorisch en financieel beheer	<p>Een organisator met minstens 19 opvangplaatsen moet binnen de organisatie één persoon hebben met de kennis om een kinderopvanglocatie organisatorisch te beheren.</p> <p>Een organisator die reeds een erkenning, een attest van toezicht of een toestemming had op 1 april 2014, moet voor die kinderopvanglocaties en</p>	<p><i>Syntra Vlaanderen organiseert deze opleiding.</i></p> <p><i>Volgende kwalificatiebewijzen gelden als evenwaardig:</i></p>	1/4/2015

	<p>voor nieuwe opvanglocaties na 1 april 2014 niet aan deze voorwaarde voldoen. Let op: de afwijking geldt voor de organisator en het ondernemingsnummer die een erkenning of attest van toezicht had op 1 april 2014 (nu omgezet naar vergunning). Wijzig het ondernemingsnummer en dus de organisator, dan vervalt deze afwijking!</p> <p>Voor nieuwe vergunningen die aangevraagd worden na 1 januari 2015, moeten organisatoren wel beschikken over het attest organisatorisch beheer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>een diploma verantwoordelijke in de kinderopvang uitgereikt door een SYNTRA-centrum;</i> - <i>een bachelor of master uit het studiegebied Economische of Toegepaste Economische Wetenschappen;</i> - <i>een master uit het studiegebied Handelswetenschappen en Bedrijfskunde;</i> - <i>een bachelor Bedrijfsmanagement uit het studiegebied Handelswetenschappen en Bedrijfskunde;</i> - <i>een bachelor in de Pedagogie van het Jonge Kind, op voorwaarde dat de houder een specifieke module heeft gevolgd gericht op het ondernemen in de kinderopvang.</i> 	
<p>Attest actieve kennis NL-taal</p> <ul style="list-style-type: none"> • voor één kinderbegeleider (zonder subsidie) • voor alle kinderbegeleiders (basissubsidie) 	<p>Minstens één kinderbegeleider (zonder subsidie) of alle kinderbegeleiders (met basissubsidie) moet voldoen aan de vooropgestelde normen voor de Nederlandse taal. Je kan dit aantonen door:</p> <p>Eén van de attesten van de hierboven vermelde instanties voor verantwoordelijke. Ze komen in aanmerking, als deze (deel-)certificaten minstens overeenstemmen met de gevraagde ERK-niveaus of hogere ERK-niveaus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attest van het Huis van het Nederlands of Selor dat je de verwachte normen behaalt 	<p>Je vindt meer info in de brochure over kwalificaties en attesten.</p>	<p>1/4/2015 (voor basissubsidie 1/4/2016)</p>

	Komt ook in aanmerking: een attest van een instantie die 9 jaar lager en secundair onderwijs aantoot waarin het Nederlands de onderwijstaal is.		
Kwalificatiebewijs verantwoordelijken	<p>Tegen 1 april 2020 moet elke verantwoordelijke van de kinderopvang voldoen aan de kwalificatievereisten (op voorwaarde dat deze verantwoordelijke gestart is met werken in de kinderopvang voor 1 april 2015, anders is er geen overgangstermijn).</p> <p>Wie tussen 1 april 2009 en 1 april 2014 drie jaar ervaring heeft opgebouwd als verantwoordelijke, moet geen kwalificatiebewijs meer voorleggen (de ervaring is voldoende). Je kan dan aan Kind en Gezin een afwijking aanvragen en hiervoor een attest ontvangen.</p> <p>Ook wie tussen 1 april 2009 en 1 april 2014 gewerkt heeft als verantwoordelijke in een kwalitatieve werking, maar geen 3 jaar ervaring heeft, kan een afwijking aanvragen.</p>	<p>Welke opleidingen in aanmerking komen, vind je op de website van Kind en Gezin.</p> <p>Hier vind je het afwijkingsformulier terug.</p> <p>De brochure met kwalificaties en attesten vind je hier</p> <p>'t OpZet heeft een opleidingsdatabank. Met vragen kan je terecht bij VoorZet 02 757 96 90 of info@voorzet.be</p>	1/4/2020
Kwalificatie kinderbegeleider	<p>Elke kinderbegeleider moet tegen 1 april 2024 een gepast kwalificatiebewijs hebben (ook als de organisator na 1 april 2014 een vergunning aanvraagt).</p> <p>Wie tussen 1 april 2009 en 1 april 2014 drie jaar ervaring heeft opgebouwd als kinderbegeleider, moet geen kwalificatiebewijs meer voorleggen. Je kan dan aan Kind en Gezin een afwijking aanvragen en hiervoor een attest ontvangen.</p> <p><i>Extra afwijkingsmogelijkheid:</i> Kind en Gezin kan een afwijking toekennen op gemotiveerde aanvraag voor iedereen die op 1 april 2014 werkte als kinderbegeleider (zonder 3 jaar ervaring in de afgelopen 5 jaar) in een opvang met een kwalitatieve werking.</p>	<p>Welke opleidingen in aanmerking komen, vind je op de website van Kind en Gezin.</p> <p>De brochure met kwalificaties en attesten vind je hier</p> <p>'t OpZet heeft een opleidingsdatabank. Met vragen kan je terecht bij VoorZet 02 757 96 90 of info@voorzet.be</p>	1/4/2024
Attest levensreddend handelen	De verantwoordelijke en de kinderbegeleiders hebben een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen nodig. Het attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden	<p>Je vindt meer info in de brochure over kwalificaties en attesten.</p> <p>Je vindt het opleidingsaanbod hier</p> <p>'t OpZet heeft een vormingsdatabank.</p>	

Voorwaarden	Extra informatie	Mogelijke ondersteuning	Vanaf
Procedures			
Klachtenprocedure	<p>Je hebt een klachtenprocedure nodig die deze aspecten minimaal bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ontvangstmelding (wanneer heb je de klacht gekregen?) - Onderzoek (hoe heb je de klacht behandeld?) - Schriftelijke mededeling van het resultaat/antwoord aan de klager - Termijn waarbinnen dit gebeurt <p>Daarnaast registreer je klachten, met minstens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een omschrijving of samenvatting van de klacht - Resultaat van de behandeling: gegrond, ongegrond of onduidelijk 	<p><i>Kind en Gezin begeleidt je doorheen de opmaak van de klachtenprocedure via de digitale leermodule.</i></p> <p><i>Voor hulp bij het opmaken van de klachtenprocedure, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - info@topzet.be.</i></p> <p><i>Hulpmiddelen van 't OpZet vind je hier.</i></p>	1/4/2014
Risicoanalyse	<p>Een risicoanalyse wordt uitgevoerd binnen een cyclus van twee jaar en bevat minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de veiligheid en het voorkomen van verwondingen, ongevallen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen - de gezondheid en het voorkomen van ziekte, besmetting en verontreiniging. 	<p><i>Kind en Gezin heeft ondersteunende documenten opgemaakt om jou te begeleiden bij de opmaak van de risicoanalyse. Je vindt deze documenten hier terug.</i></p> <p><i>Voor hulp bij het opmaken van de risicoanalyse, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - info@topzet.be.</i></p> <p><i>Hulpmiddelen van 't OpZet vind je hier.</i></p>	1/4/2014
Crisisprocedure	<p>Elke voorziening is verplicht om een crisisprocedure te hebben. Zo'n procedure legt de opeenvolgende stappen en de manier van communiceren vast die gevolgd moeten worden in geval van crisis. Er is daarbij minstens één persoon aangewezen op wie een beroep kan worden gedaan.</p> <p>Een procedure voor een crisis met evacuatie en een procedure voor een crisis met reanimatie is erg belangrijk. Daarnaast kan je als organisator nog andere crisisprocedures uitwerken als je dat nodig acht.</p>	<p><i>Kind en Gezin heeft documenten opgemaakt, die je goed op weg helpen om een crisisprocedure te maken. Kind en Gezin begeleidt je doorheen de opmaak van de crisisprocedure via de digitale leermodule.</i></p> <p><i>Je vindt de info over crisisprocedure hier terug en de online leermodule hier.</i></p> <p><i>Hulpmiddelen van 't OpZet vind je hier.</i></p>	1/4/2014

<p>Procedure grensoverschrijdend gedrag</p>	<p>Elke voorziening is verplicht om een procedure grensoverschrijdend gedrag te hebben. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.</p> <p>De procedure grensoverschrijdend gedrag legt vast hoe grensoverschrijdend gedrag gedetecteerd wordt, hoe er gepast op gereageerd kan worden en hoe aan preventie kan worden gedaan.</p>	<p><i>Kind en Gezin heeft documenten opgemaakt, die je goed op weg helpen om een procedure grensoverschrijdend gedrag te maken. Kind en Gezin begeleidt je doorheen de opmaak van de procedure grensoverschrijdend gedrag via de digitale leermodule.</i></p> <p><i>Je vindt de info over procedure grensoverschrijdend gedrag hier terug en de online leermodule hier.</i></p> <p><i>Voor hulp bij het opmaken van deze procedures, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - info@topzet.be.</i></p> <p><i>Hulpmiddelen van 't OpZet vind je hier.</i></p>	<p>1/4/2014</p>
---	---	--	-----------------

Voorwaarden	Extra informatie	Mogelijke ondersteuning	Vanaf
Financieel			
Opvolging financiële werking	Het is belangrijk dat je een goed overzicht hebt over de inkomsten en de kosten van jouw opvang.	<p>De <i>Subsidiegids voor kinderopvang van Agentschap Innoveren en Ondernemen</i> geeft een overzicht van de subsidiemogelijkheden, tewerkstellingsmaatregelen en financieringsmogelijkheden.</p> <p>Je kan bij UNIZO terecht voor specifieke begeleiding en coaching bij je financieel beleid via 0800 20 750-ondernemerslijn@unizo.be</p>	1/4/2014
In geval van basissubsidie: Begroting opmaken en boekhouding voeren	De organisator maakt jaarlijks een begroting op met een overzicht van de voorzienbare inkomsten en de geraamde uitgaven voor de van toepassing zijnde specifieke dienstverlening, vermeld in dit besluit. De organisator hanteert een boekhouding die inkomsten en uitgaven die verband houden met de activiteiten van kinderopvang, voor de toerekening van de kosten en inkomsten, transparant afzondert.		

Voorwaarden	Extra informatie	Mogelijke ondersteuning	Vanaf
Werken aan kwaliteit			
Pedagogisch beleid	<p>Het pedagogisch beleid, bevat minstens de volgende acht aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. je wenbeleid 2. een gevarieerd aanbod aan spelmateriaal, bewegings- en andere activiteiten, zowel voor binnen als voor buiten; 3. regelmaat in de dagindeling 4. een methode om het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen na te gaan 5. een taalbeleid dat de Nederlandse taalverwerving van elk kind stimuleert, met daarnaast positieve aandacht voor de thuistaal 6. het bevorderen van een onderling respectvolle houding 7. de continuïteit in de begeleiding van de kinderen, zodat een relatie opgebouwd kan worden tussen de kinderen en de kinderbegeleiders 8. een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie, en een permanente begeleiding van de kinderen. 	<p>Op www.topzet.be vind je informatie terug over de pedagogische aanpak in de kinderopvang.</p> <p>Inspiratie voor je pedagogisch beleid vind je in het pedagogische raamwerk</p> <p>Kind en Gezin begeleidt je doorheen de opmaak van je kwaliteitsbeleid met een missie en visie via de digitale leermodule.</p> <p>Voor hulp kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 info@topzet.be http://voorzet.be/hulpmiddelen.html</p>	1/4/2014
Norm pedagogische kwaliteit	Er werd nog geen norm bepaald. Je kan wel al gebruik maken van het zelfevaluatie-instrument van MeMoQ.	http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/pedagogische-aanpak/memoq-zelfevaluatie-instrument/	?
Evaluatie van de werking	Evaluatie van de werking door de ouders kan op verschillende manieren: Een gesprek, vragenlijst,	<p>Info over tevredenheidsmeting vind je hier.</p> <p>Voor hulp bij tevredenheidsmeting kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - info@topzet.be</p>	
Regelmatig overleg en communicatie met gezin over het kind en toegang tot de ruimtes in de opvang		Op de website van Kind en Gezin vind je al heel wat tips over hoe je een goede communicatie met ouders kunt opbouwen.	

		<p>Je kan hiervoor ook eens een kijkje nemen op www.topzet.be</p>	
Analyse vormingsbehoeften	Het is belangrijk dat de vormingen of netwerken die je volgt, inspelen op de noden en behoeften van je kinderopvang en alle medewerkers.	<p>Hier vind je meer informatie over pedagogische en taalondersteunende organisaties die je hierbij kunnen begeleiden.</p> <p>Zoek je een vorming rond een specifiek thema. Raadpleeg de VoorZet database</p>	1/4/2014
Zelfevaluatie van de werking (5j)	Je doet een zelfevaluatie van de werking en een evaluatie van de klachtenbehandeling.	<p>Meer informatie over zelfevaluatie vind je op www.topzet.be</p>	
Aantal kinderen per begeleider	<p>Groepsopvang: max. 8 kinderen per begeleider als je alleen in de opvang bent, van zodra er een tweede begeleider aanwezig is: 1 begeleider per 9 kinderen. - Tijdens de rust (max. 2 aaneensluitende uren) vanaf een 2^{de} begeleider: max 14 kinderen per begeleider. Deze ratio worden bekeken per locatie.</p> <p>Het aantal kinderen per begeleider heeft een invloed op de kwaliteit van de opvang. Daarom vragen we een inspanning om maximaal 7 kinderen per aanwezige kinderbegeleider op te vangen, binnen de mogelijkheden van het budget.</p>		
Kwaliteitshandboek, evaluatie en zelfevaluatie	<ul style="list-style-type: none"> - Elke organisator, die meer dan 18 plaatsen organiseert, moet een kwaliteitshandboek hebben. - Starters hebben voor een aantal artikels in het kwaliteitshandboek 2 jaar na de vergunning tijd om dit in orde te brengen. - Je doet een zelfevaluatie van het kwaliteitsbeleid en het kwaliteitsmanagementsysteem. Als dit nodig is, pas je het kwaliteitshandboek aan. - Je zorgt voor een evaluatie door de personen die in de locatie werken. 	<p>Kind en Gezin voorziet een online leermodule voor de opmaak van een kwaliteitshandboek en voor het kwaliteitsmanagementsysteem. Deze modules vind je hier.</p> <p>Voor hulp bij het opmaken van het kwaliteitshandboek, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - info@topzet.be. http://voorzet.be/hulpmiddelen.html</p>	1/4/2017

Pedagogische ondersteuning	<i>Op dit moment is het niet verplicht om je aan te sluiten bij dergelijke organisatie. Aansluiten is op dit moment echter gratis en aan te raden.</i>	Hier vind je meer informatie over deze organisaties.	1/4/2014
Organisatorische structuur	Heb je als organisator meer dan 18 opvangplaatsen, dan is er een organisatorische structuur nodig waarbij je de bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor de vergunningsvoorwaarden toewijst. Je maakt deze bekend aan alle personen die in de locatie werken en aan de ouders		

GROEP +18

Voorwaarden	Extra informatie	Mogelijke ondersteuning	Vanaf
Infrastructuur			
Infrastructuurvoorwaarden	<p>Voorwaarden waaraan je moet voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - netto vloeroppervlakte (5m² per kind, waarvan min 3m² leefruimte). Voor netto oppervlakte worden kasten i.f.v. de kinderen (bv speelgoed) + verzorgingstafels in de leefruimte niet afgetrokken. - De uitrusting is aangepast aan het aantal vergunde opvangplaatsen - Organisator zorgt voor een infrastructuur die geschikt is voor kwaliteitsvolle opvang.¹ - voldoende natuurlijk daglicht² + voldoende ventilatie - voor verzorging : een uitrusting die aangepast is aan het aantal vergunde opvangplaatsen. - voldoende, vlot en veilig bereikbare buitenspelmogelijkheid 	<p>Voor meer info en gratis advies over hoe je een kwaliteitsvolle opvang kunt (ver)bouwen en inrichten kan je bij VIPA terecht. Meer info op de website van VIPA.</p> <p>Als je niet aan de voorwaarden kan voldoen, kan je ook een afwijking aanvragen. Kind en Gezin bepaalt of deze wordt toegekend.</p>	1/4/2014 (vloeroppervlakte en daglicht vanaf 1/4/2017)
Leefgroepen	Je werkt met leefgroepen. Een leefgroep is een groep van maximaal 18 kinderen, gekoppeld aan één of meer bepaalde kinderbegeleiders en aan één of meer bepaalde ruimtes.	Je kan een afwijking aanvragen http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/procedures-formulieren-software/procedures-en-formulieren/#Infrastructuur	1/4/2017
Circulatieruimte	Heb je meer dan 36 opvangplaatsen dan heb je een circulatieruimte nodig die alle leefgroepen apart bereikbaar maakt (bv gang of hal).	Je kan een afwijking aanvragen: http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/procedures-formulieren-	1/4/2017

¹ In de oorspronkelijke tekst van het decreet voor de opvang van baby's en peuters werd gesteld dat de hoogte van plafonds minimum 2m20 moet zijn bij een recht plafond en 1m80 bij een schuin plafond op voorwaarde dat het hoogste punt minimum 2m20 is. Deze regel werd geschrapt en vervangen door: De organisator zorgt voor een infrastructuur die geschikt is voor kwaliteitsvolle opvang. Deze regel kan echter wel nog als richtlijn dienen.

² In de oorspronkelijke tekst van het decreet voor de opvang van baby's en peuters werd gesteld dat de oppervlakte van de ramen 1/12^{de} van de vloeroppervlakte moeten uitmaken. Deze regel werd geschrapt en vervangen door voldoende natuurlijk daglicht. Deze regel kan echter wel nog als richtlijn dienen.

		software/procedures-en-formulieren/#Infrastructuur <i>Vroegere gemelde locaties kunnen enkel bij overmacht of verbouwingen een tijdelijke afwijking aanvragen.</i>	
Attest brandveiligheid A of B	<p>Naast enkele versoepelingen, wordt het volgende strenger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinderen mogen niet in een kelder verblijven, tenzij er een rechtstreekse uitgang naar buiten is <p>Elke groepsopvang heeft een attest brandveiligheid nodig. Elke opvang die nog werkt met een geldig attest brandveiligheid moet tegen 1 april 2022 een vernieuwd attest hebben.</p> <p>Als het attest brandveiligheid vroeger vervalt dan 2022, dan moet dit voordien al aangepast worden.</p>	<i>Regelgeving groepsopvang vind je hier.</i>	1/4/2022

Voorwaarden	Extra informatie	Mogelijke ondersteuning	Vanaf
Gezondheid en Veiligheid			
Voeding en drank	<ul style="list-style-type: none"> - Je zorgt voor gezonde, gevarieerde en hygiënisch bereide voeding en drank. - Als er loden waterleidingen aanwezig zijn of als je hierover twijfel, dan gebruik je flessenwater voor elke bereiding van voeding of drank. 	Meer info http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/veiligheid-en-gezondheid/voeding-en-beweging/	1/4/2014
Veilig slapen	Je zorgt voor: <ul style="list-style-type: none"> - Voor elk aanwezig kind een veilig bed. - Voor een kind jonger dan 18 maanden een bed of wieg met minstens 2 spijlenwanden, een ventilerende bodem en een stevige passende matras dat voldoet aan de Europese normen - Vrije circulatie mogelijk langs minstens één lange kant van het bed. - Een goed evenwicht tussen de omgevingstemperatuur, het bedmateriaal en de kleding van de kinderen - Een kind jonger dan 1 jaar leg je op de rug te slapen. (uitzondering mogelijk op basis van een attest van een arts of een ouder) - Een kind jonger dan 1 jaar geef je in bed geen kussens of dekbedden 	Meer info http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/veiligheid-en-gezondheid/veilig-slapen/	1/4/2014

Voorwaarden	Extra informatie	Mogelijke ondersteuning	Vanaf
Lokaal netwerk			
Samenwerking Lokaal Loket Kinderopvang	Indien er een lokaal loket is in de gemeente, ben je verplicht hiermee samen te werken	http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/onderneming-en-netwerk/netwerk/	1/4/2014
Samenwerking Lokaal Bestuur	Deelname aan het Lokaal Overleg Kinderopvang van je gemeente is aanbevolen	http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/onderneming-en-netwerk/netwerk/	1/4/2014

Contactgegevens ondersteuningsstructuur kinderopvang:

Voor al uw algemene vragen kan je terecht bij het infopunt VoorZet: www.voorzet.be – 02/757 96 90 - info@voorzet.be

Heb je vragen rond 'organiseren en kwaliteitszorg' neem contact met 't OpZet: www.topzet.be – 0479/02 86 30 - info@topzet.be

Met al je vragen rond ondernemen kan terecht bij Unizo: www.unizo.be/kinderopvang – 0800 20 750 - ondernemerslijn@unizo.be