

## Nieuwe voorwaarden voor de zelfstandige kinderopvang binnen het nieuwe decreet

Hieronder vind je het overzicht van de voorwaarden die nieuw zijn voor de vroegere zelfstandige kinderopvang vanuit het BVR Vergunningen en BVR Subsidies. Daarbij geven we aan wanneer er aan deze voorwaarden moet voldaan worden. Voor een aantal zaken kan je al rekenen op extra ondersteuning. Indien iets niet duidelijk is, aarzel niet ons te contacteren. Heel veel succes alvast!

Kind & Gezin heeft een [referentiekader](#) opgemaakt waarin een handig overzicht gegeven wordt van alle artikels die opgenomen zijn in het vergunningsbesluit. Er werd ook een bijlage gemaakt voor als je op zoek bent naar meer handvaten en inspiratie.

*Kind & Gezin heeft in samenwerking met de werkgroep voortgangsplan een wijzigingsbesluit opgemaakt. De Vlaamse Regering heeft dit wijzigingsbesluit vrijdag 12 juni 2015 principieel goedgekeurd. Begin oktober 2015 werd dit besluit definitief goedgekeurd. Wijzigingen zijn opgenomen in het groen.*

### Vanaf 1 april 2014

| Nieuwe voorwaarden                                 | Extra informatie  | Mogelijke ondersteuning   |
|--|---|---|
| <b>Administratie</b>                               |   |   |
| Verzekering lichamelijke ongevallen kinderen.      | Dit is een nieuwe verzekering die nog niet verplicht was voor het attest van toezicht.  | <i>Ga eens langs bij uw verzekeringskantoor.</i>  |
| Medisch attest / uittreksel strafregister Model II | Voor alle personen die regelmatig direct contact hebben met de kinderen. Dit moet om de drie jaar vernieuwd worden ( <i>dus als je attest ouder is dan drie jaar, moet dit hernieuwd worden</i> ).<br><br>Een attest van de arbeidsgeneesheer van de organisator kan het attest van medische geschiktheid A of B vervangen. | <a href="#">Medisch attest vind je hier</a><br><br>De brochure met kwalificaties en attesten vind je <a href="#">hier</a>       |
| Identiteitsbewijs                                  | Hieruit moet blijken dat de verantwoordelijke minstens 21 jaar is en een kinderbegeleider minstens 18 jaar.<br><i>Manier van aantonen: beslist organisator zelf, dit hoeft niet meer met een kopie van het identiteitsbewijs</i>  |   |
| Inlichtingenfiches per kind                        | Extra informatie die moet toegevoegd worden:<br>- Welke personen mogen het kind komen ophalen   | <a href="#">Je vindt de uitleg hier terug.</a><br><br><i>Voor hulp bij het opmaken van de inlichtingenfiche, kan je terecht</i> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - <a href="mailto:info@topzet.be">info@topzet.be</a>.</p> <p><i>Kind en Gezin voorziet een model voor het aanwezigheidsregister. <a href="#">Je vindt de uitleg hier terug.</a></i></p> <p><i>VoorZet heeft ook een voorbeeld aanwezigheidslijst, waar je de dagelijkse handtekeningen van de ouders op kunt laten plaatsen.</i></p> |
| Aanwezigheidsregister                             | <p>Nieuwe informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aankomst- en vertrekuur</li> <li>- ouders bevestigen schriftelijk of elektronisch (de frequentie bepaal je zelf)</li> <li>- 12 maanden bewaren</li> </ul>   |  |
| Samenwerkingsovereenkomst feitelijke verenigingen | <p>Elke feitelijke vereniging zal een samenwerkingsovereenkomst moeten hebben voor de samenwerkende zelfstandigen.</p>   | <p><i>Voor meer informatie rond modelbrieven en contracten kan je terecht bij Unizo via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></i></p>  |
| Kennis Nederlands                                 | <p>Elke verantwoordelijke moet een attest kennis van de Nederlandse taal hebben. Afwijking mogelijk indien je een bewijs kennis Nederlands hebt o.b.v. de regelgeving voor april 2014, een bewijs van Selor of een bewijs van Huizen van het Nederlands dat taalniveau 2.3 bewijst, bezorgd werd aan en aanvaard werd door Kind en Gezin voor 1 april 2014.</p> <p>Voor elke opvang moet er ook een vervangend verantwoordelijke worden aangeduid, die de Nederlandse taal machtig is. Je kan dit aantonen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een getuigschrift of een diploma van een onderwijsinstelling (van de lagere school tot hogere opleiding)</li> <li>- een certificaat Nederlands als Vreemde Taal van de Nederlandse Taalunie / een onderwijsinstantie die in die hoedanigheid erkend is in het land van herkomst en geaccrediteerd als taalopleiding NL /een instantie die erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, en waarop het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming het toezicht uitoefent dat overeenstemt met de gevraagde ERK-niveaus of hogere ERK-niveaus test.</li> <li>- Attest van het Huis van het Nederlands of Selor dat je de verwachte normen behaalt (<i>de normen vind je terug in het BVR van de vergunningsvoorwaarden</i>).</li> </ul> |  |
| 180 dagen open zijn (basissubsidie)               | <p>Een kinderopvang die de basissubsidie ontvangt moet in</p>  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | 2014, 2015 en 2016 op jaarbasis 180 dagen open zijn.   |  |
| Minimale openingsduur van 9 doorlopende uren (IKT-opvang)   | Elke IKT-opvang moet vanaf 1 april 2014 9 doorlopende uren open zijn tussen 6 en 20uur.  |  |
| Bezetting minstens 70% (IKT-opvang)   | In 2014 zal je minstens een bezetting van 70% moeten halen als je IKT werkt. Alle gereserveerde/bestelde dagen tellen mee in de bezettingsberekening voor het realiseren van de minimale bezetting.  |  |
| Dubbele boekhouding en financieel verslag (voor IKT-opvang met >18pl) voor alle <b>nieuwe organisatoren op Trap 2B, gestart na 1 april 2014, (ook wie omschakelt vanuit trap 0 of 1) en alle organisatoren Trap 2A (ook wie reeds voor 1 april 2014 op Trap 2A werkte).</b> | <p>Elke organisator van IKT-opvang met meer dan 18 plaatsen zal tegen 1 april 2020 een dubbele boekhouding moeten voeren en een financieel plan moeten voorleggen. Dit is een overgangstermijn voor zelfstandige kinderopvanglocaties die vóór het decreet inkomensgerelateerd werkten.</p> <p><b>Overgangstermijn tot 2020 voor organisatoren die op 1 april 2014 reeds met subsidies op Trap 2B werkten!</b></p> | <p><i>Voor het voeren van een dubbele boekhouding, neem je best contact op met een boekhouder, zij kunnen jou hierbij ondersteunen. Meer info van Kind&amp;Gezin vind je <a href="#">hier</a>.</i></p> <p><i>Agentschap Ondernemen heeft een startkompas en kasplan ontwikkeld, specifiek voor de kinderopvang. Dit kan je zeker ook verder helpen bij de opmaak van jouw financieel plan. <a href="#">Hier vind je daarover meer informatie</a>.</i></p> <p><i>Voor meer informatie kan je terecht bij Unizo via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></i></p> <p><i>Meer info over Trap 2A of Trap 2B bekom je bij UNIZO of je klantenbeheerder.</i></p> |
| Rechtsvorm met sociaal oogmerk (voor IKT-opvang met >18pl) voor alle <b>nieuwe organisatoren op Trap 2B, gestart na 1 april 2014, (ook wie omschakelt vanuit trap 0 of 1) en alle organisatoren Trap 2A (ook wie reeds voor 1 april 2014 op Trap 2A werkte).</b>            | <p>Elke organisator van IKT-opvang met meer dan 18 plaatsen zal tegen 1 april 2020 een vennootschap met sociaal oogmerk moeten geworden zijn.</p> <p><b>Overgangstermijn tot 2020 voor organisatoren die op 1 april 2014 reeds met subsidies op Trap 2B werkten!</b></p>   | <p><i>Bevraag je goed bij een boekhouder of een jurist, zij kunnen met jou bekijken welke vennootschap met sociaal oogmerk het beste is voor jouw opvang.</i></p> <p><i>Voor meer informatie kan je ook terecht bij Unizo via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></i></p> <p><i>Meer info over Trap 2A of Trap 2B bekom je bij UNIZO of je klantenbeheerder.</i></p>   |
| Werken met werknemers (voor IKT-opvang met >18pl, <b>voor alle organisatoren op Trap 2A</b> )   | <p>Elke organisator van IKT-opvang met meer dan 18 plaatsen zal tegen 1 april 2020 met minstens 1 werknemer in dienstverband moeten werken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Het is <b>niet noodzakelijk om dit vroeger te doen</b>.</li> <li>➔ In 2017 komt er nog een onderzoek over de</li> </ul>   | <p><i>Bekijk zeker ook welke financiële gevolgen deze keuze voor jou heeft. Agentschap Ondernemen heeft een startkompas en kasplan ontwikkeld, specifiek voor de kinderopvang. Dit kan je zeker ook verder helpen bij de opmaak van jouw financieel plan. <a href="#">Hier vind je daarover meer informatie</a>.</i></p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>haalbaarheid van het werken met personeel in dienstverband.</p> <p><b>Alle organisatoren op Trap 2B hebben tijd tot 2020.</b></p>   | <p><i>Voor meer informatie kan je terecht bij Unizo via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></i></p> <p><i>Informatie over Trap 2B en Trap 2A kan je bekomen bij UNIZO of je klantenbeheerder.</i></p>  |
| <b>Procedures</b>                                      |  |  |
| Klachtenprocedure                                      | <p>Je hebt een klachtenprocedure nodig die deze aspecten minimaal bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ontvangstmelding (wanneer heb je de klacht gekregen?)</li> <li>- Onderzoek (hoe heb je de klacht behandeld?)</li> <li>- Schriftelijke mededeling van het resultaat/antwoord aan de klager</li> <li>- Termijn waarbinnen dit gebeurt</li> </ul> <p>Daarnaast registreer je klachten, met minstens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een omschrijving of samenvatting vd klacht</li> <li>- Resultaat van de behandeling: gegrond, ongegrond of onduidelijk</li> </ul> | <p><i>Kind en Gezin begeleidt je doorheen de opmaak van de klachtenprocedure via de <a href="#">digitale leermodule</a>.</i></p> <p><i>Voor hulp bij het opmaken van de klachtenprocedure, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - <a href="mailto:info@topzet.be">info@topzet.be</a>.</i></p>   |
| Risico-analyse   | <p>Een risico-analyse wordt uitgevoerd binnen een cyclus van twee jaar en bevat minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de veiligheid en het voorkomen van verwondingen, ongevallen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen</li> <li>- de gezondheid en het voorkomen van ziekte, besmetting en verontreiniging.</li> </ul>   | <p><i>Kind en Gezin heeft ondersteunende documenten opgemaakt om jou te begeleiden bij de opmaak van de risico-analyse. <a href="#">Je vindt deze documenten hier terug</a>.</i></p> <p><i>Voor hulp bij het opmaken van de risico-analyse, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - <a href="mailto:info@topzet.be">info@topzet.be</a>. <a href="http://voorzet.be/opzet.html#documenten">http://voorzet.be/opzet.html#documenten</a></i></p>  |
| Crisisprocedure + procedure grensoverschrijdend gedrag | <p><b>Crisisprocedure:</b></p> <p>Elke voorziening is verplicht om een crisisprocedure te hebben. Zo'n procedure legt de opeenvolgende stappen en de manier van communiceren vast die gevolgd moeten worden in geval van crisis. Er is daarbij minstens één persoon aangewezen op wie een beroep kan worden gedaan.</p> <p>Een procedure voor een crisis met evacuatie en een procedure voor een crisis met reanimatie is erg belangrijk. Daarnaast kan je als organisator nog andere crisisprocedures uitwerken als je dat nodig acht.</p>  | <p><i>Kind en Gezin heeft nieuwe documenten opgemaakt, die je goed op weg helpen om een crisisprocedure en een procedure grensoverschrijdend gedrag te maken. Kind en Gezin begeleidt je doorheen de opmaak van de crisisprocedure en de procedure grensoverschrijdend gedrag via de digitale leermodule.</i></p> <p><i>Je vindt de info over crisisprocedure <a href="#">hier</a> terug en de online leermodule <a href="#">hier</a>.</i></p> <p><i>Je vindt de info voor procedure grensoverschrijdend gedrag <a href="#">hier</a> terug en de online leermodule <a href="#">hier</a>.</i></p> |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
|                              | <p><b>Een procedure grensoverschrijdend gedrag:</b><br/>Elke voorziening is verplicht om een procedure grensoverschrijdend gedrag te hebben. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de kinderopvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.<br/>De procedure grensoverschrijdend gedrag legt vast hoe grensoverschrijdend gedrag gedetecteerd wordt, hoe er gepast op gereageerd kan worden en hoe aan preventie kan worden gedaan.</p>   | <p>Voor hulp bij het opmaken van deze procedures, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - <a href="mailto:info@topzet.be">info@topzet.be</a>.<br/><a href="http://voorzet.be/opzet.html#documenten">http://voorzet.be/opzet.html#documenten</a></p>   |
| Registratie gegevens         | <p>Vanaf 1 april 2014 moet je een aantal gegevens bijhouden. Deze gegevens zullen <i>niet systematisch</i> opgevraagd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gegevens personeelsleden</li> <li>- Gegevens voor de subsidie inclusieve opvang van kinderen met specifieke zorgbehoeften</li> <li>- Registratie van flexibele opvang</li> </ul> <p><i>Er kunnen wel steekproeven of ad-hoc bevestigingen gedaan worden door Kind en Gezin.</i></p>  | <p>Meer informatie omtrent de registratie van de gegevens vind je <a href="#">hier</a>.</p> <p>Wie met IKT werkt, moet streven naar 20% voorrangsgroepen. Een mededeling daarrond vind je <a href="#">hier</a></p>  |
| <b>Financieel</b>            |   |   |
| Facturatie – voor IKT-opvang | <p>Als je met IKT werkt en de facturatie gebeurt via Kind en Gezin met Intrum, zal je deze vanaf 1 april 2014 ook zelf moeten doen (tenzij je hebt ingetekend om via Intrum te blijven factureren tem 31/12/2014).</p> <p>Het is belangrijk dat je je hier goed op voorbereidt, alsook nadenkt over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- financieel beleid (wanneer worden jouw facturen naar ouders gestuurd, wanneer moeten zij betalen,...)</li> <li>- Wanbetalersbeleid (wat doe je met onbetaalde facturen?)</li> <li>- Welke informatie moet ik op een factuur plaatsen?</li> <li>- ...</li> </ul> | <p>Kind en Gezin heeft een <a href="#">brochure met alle informatie over het inkomenstarief</a>. Hierbij vind je ook de informatie die vermeld moet worden op een factuur.</p> <p>Op <a href="http://www.unizo.be/ondernemershorizon">www.unizo.be/ondernemershorizon</a> vind je meer informatie i.v.m. financieel beleid</p> <p>Verder zijn er nog heel wat private leveranciers die een digitaal programma aanbieden om de facturatie te ondersteunen. <a href="#">Op deze webpagina vind je meer terug over softwareontwikkelaars.</a></p> <p>Mensen die problemen hebben met ocmw's die geen individueel verminderd tarief willen berekenen, kunnen dat melden bij</p> |

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
|                                     | <p>Je mag ouders een administratie- en facturatiekost aanrekenen van max €3,5 per maand.</p> <p>Vanaf 1 april 2014 moeten alle ouders in een opvang met IKT het inkomenstarief betalen.</p> <p>Ouders die problemen hebben met de betaling van het inkomenstarief kunnen een individueel verminderd tarief toegekend krijgen door het OCMW waar ze wonen. Hiervoor moeten zij met hun attest kindcode naar het OCMW.</p> <p>Zorg ervoor dat alles duidelijk en transparant is in jouw schriftelijke overeenkomst en huishoudelijk reglement.</p>   | <p><a href="mailto:inge.duchateau@kindengezin.be">inge.duchateau@kindengezin.be</a></p>   |
| <p>Opvolging financiële werking</p> | <p>Het is belangrijk dat je een goed overzicht hebt over de inkomsten en de kosten van jouw opvang.</p>  | <p><i>Agentschap Ondernemen heeft een startkompas en kasplan ontwikkeld, specifiek voor de kinderopvang. Dit kan je zeker ook verder helpen bij de opmaak van jouw financieel plan. <a href="#">Hier vind je daarover meer informatie.</a></i></p> <p><i>Je kan bij Unizo terecht voor specifieke begeleiding en coaching bij je financieel beleid via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></i></p>  |
| <p><b>Werken aan kwaliteit</b></p>  |  |   |
| <p>Pedagogisch beleid</p>           | <p>Het pedagogisch beleid, bevat minstens de volgende acht aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. je wenbeleid</li> <li>2. een gevarieerd aanbod aan spelmateriaal, bewegings- en andere activiteiten, zowel voor binnen als voor buiten;</li> <li>3. regelmaat in de dagindeling</li> <li>4. een methode om het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen na te gaan</li> <li>5. een taalbeleid dat de Nederlandse taalverwerving van elk kind stimuleert, met daarnaast positieve aandacht voor de thuistaal</li> <li>6. het bevorderen van een onderling respectvolle</li> </ol> | <p><i>Op <a href="http://www.topzet.be">www.topzet.be</a> vind je informatie terug over de pedagogische aanpak in de kinderopvang.</i></p> <p><i>Inspiratie voor je pedagogisch beleid vind je in <a href="#">het pedagogische raamwerk</a></i></p> <p><i>Kind en Gezin begeleidt je doorheen de opmaak van de <a href="#">kwaliteitsbeleid met een missie en visie</a> via de <a href="#">digitale leermodule</a>.</i></p> <p><i>Voor hulp kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - <a href="mailto:info@topzet.be">info@topzet.be</a>. <a href="http://voorzet.be/opzet.html#documenten">http://voorzet.be/opzet.html#documenten</a></i></p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>houding</p> <p>7. de continuïteit in de begeleiding van de kinderen, zodat een relatie opgebouwd kan worden tussen de kinderen en de kinderbegeleiders</p> <p>8. een actief, auditief en visueel toezicht, ook tijdens de slaapsituatie, en een permanente begeleiding van de kinderen.</p>    |   |
| Norm pedagogische kwaliteit                                   | <p>Momenteel wordt er een grootschalig onderzoek gedaan onder de naam MemoQ, waarbij het hele pedagogische kader duidelijk zal worden.</p> <p>→ Tot zolang dit er nog niet is, mag je je nog baseren op de huidige aspecten, ook al zal er geen <a href="#">KWAPOI</a> meer afgenomen worden.</p> | <p><a href="http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/pedagogische-aanpak/memoq/">http://www.kindengezin.be/kinderopvang/sector-babys-en-peuters/pedagogische-aanpak/memoq/</a></p>  |
| Evaluatie van de werking en tevredenheidsmeting van elk gezin | <p>Evaluatie van de werking kan op verschillende manieren: Een gesprek, vragenlijst,....</p>  | <p>Info over tevredenheidsmeting vind je <a href="#">hier</a>.</p> <p>Voor hulp bij tevredenheidsmeting kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - <a href="mailto:info@topzet.be">info@topzet.be</a>.</p>   |
| Regelmatig overleg en communicatie met gezin                  |   | <p>Op de website van Kind en Gezin vind je al heel wat tips over hoe je een goede <a href="#">communicatie</a> met ouders kunt opbouwen.</p> <p>Je kan hiervoor ook eens een kijkje nemen op <a href="http://www.topzet.be">www.topzet.be</a></p>   |
| Analyse vormingsbehoeften                                     | <p>Vanaf 2014 moet je niet verplicht meer 12u vorming volgen. Het is belangrijk dat de vormingen of netwerken die je volgt, inspelen op je noden en behoeften.</p>  | <p>Vanaf 1 april 2016 zal je je verplicht moeten laten begeleiden door pedagogische en taalondersteunende organisaties. <a href="#">Hier</a> vind je meer informatie over deze organisaties.</p> <p>Zoek je een vorming rond een specifiek thema. Raadpleeg de <a href="#">VoorZet database</a></p> |
| Inwerken nieuwe medewerkers                                   | <p><i>Voorwaarde valt weg.</i><br/><i>Organisator blijft wel verantwoordelijk voor goede werking en voor en kwalitatief beleid tegenover de medewerkers.</i></p>  | <p>Voor meer informatie rond het planmatig inwerken van nieuwe medewerkers kan je terecht bij Unizo via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></p>   |
| Zelfevaluatie van de werking (5j)                             |   | <p>Meer informatie over zelfevaluatie vind je op <a href="http://www.topzet.be">www.topzet.be</a></p>   |

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Aantal kinderen per begeleider | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gezinsopvang: max. 8 kinderen per begeleider</li><li>- Groepsopvang: max. 8 kinderen per begeleider als je alleen in de opvang bent, van zodra er een tweede begeleider aanwezig is: 1 begeleider per 9 kinderen.</li><li>- Tijdens de rust (max. 2 aaneensluitende uren) vanaf een 2<sup>de</sup> begeleider: max 14 kinderen per begeleider</li></ul> → Deze ratio worden bekeken per locatie. |  |
|--------------------------------|--|--|



## Vanaf 1/01/2015

| Nieuwe voorwaarden   | Extra informatie   | Mogelijke ondersteuning  |
|--|--|--|
| Attest organisatorisch en financieel beheer (voor groepsopvang met meer dan 19 plaatsen) | <p>Vanaf januari 2015 moet een organisator met minstens 19 opvangplaatsen binnen de organisatie 1 persoon hebben met de kennis om een kinderopvanglocatie organisatorisch te beheren.</p> <p>Een organisator die reeds een erkenning, een attest van toezicht of een toestemming had op 1 april 2014, moet voor die kinderopvanglocaties en voor nieuwe opvanglocaties na 1 april 2014 niet aan deze voorwaarde voldoen. Let op: de afwijking geldt voor de organisator en het ondernemingsnummer die een erkenning of attest van toezicht had op 1 april 2014 (nu omgezet naar vergunning). Wijzigt het ondernemingsnummer en dus de organisator, dan vervalt deze afwijking!</p> <p>Voor nieuwe vergunningen die aangevraagd worden na 1 januari 2015, moeten organisatoren wel beschikken over het attest organisatorisch beheer.</p> | <p><i>Syntra Vlaanderen</i> organiseert hierrond een opleiding.</p> <p><i>Volgende kwalificatiebewijzen zullen gelden als evenwaardig:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– een diploma verantwoordelijke in de kinderopvang uitgereikt door een SYNTRA-centrum;</li> <li>– een bachelor of master uit het studiegebied Economische of Toegepaste Economische Wetenschappen;</li> <li>– een master uit het studiegebied Handelswetenschappen en Bedrijfskunde;</li> <li>– een bachelor Bedrijfsmanagement uit het studiegebied Handelswetenschappen en Bedrijfskunde;</li> <li>– een bachelor in de Pedagogie van het Jonge Kind, op voorwaarde dat de houder een specifieke module heeft gevolgd gericht op het ondernemen in de kinderopvang.</li> </ul> |

## Tegen 1/04/2015

| Nieuwe voorwaarden                        | Extra informatie   | Mogelijke ondersteuning   |
|---|--|---|
| Gemelde opvang – een vergunning aanvragen | Elke gemelde opvang moet voor 1 januari 2015 een vergunning aanvragen en daarvoor aan de meeste startvoorwaarden voldoen. Voor sommige voorwaarden is er een overgangperiode. Tot aan de beslissing over de vergunning kan je verder werken. | Hier vind je <a href="#">meer informatie</a> over hoe een aanvraag van een vergunning verloopt.               |
| Huishoudelijk reglement                   | Extra informatie die moet toegevoegd worden:<br>- gegevens organisator kinderopvanglocatie (o.a.   | Kind en Gezin voorziet een model voor huishoudelijk reglement. <a href="#">Je vindt dit model hier terug.</a> |

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
|                            | <p>rechtsvorm en ondernemingsnummer)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gegevens Kind en Gezin</li> <li>- beleid over aangeboden kinderopvang + kenmerken</li> <li>- inschrijving + opname (voorrangsregels)</li> <li>- brengen en afhalen kind</li> <li>- gebruik medicatie</li> <li>- veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen</li> <li>- afwezigheid van een kind</li> <li>- recht op wennen</li> <li>- klacht: eerst bij organisator</li> <li>- respect voor privacy</li> <li>- verwijzing naar inlichtingenfiche, aanwezigheidsregister, kwaliteitshandboek,...</li> <li>- modaliteiten bij wijziging huishoudelijk reglement</li> </ul> <p>Werk je met IKT, neem dan duidelijk in je HHR op hoe je 'bestellen is betalen' organiseert. Het huishoudelijk reglement moet getekend worden voor ontvangst en kennisgeving.</p> <p>Je moet ouders minstens 2 maanden op voorhand wijzigingen schriftelijk meedelen en laten tekenen voor ontvangst. Het gezin heeft 2 maanden (nadat ze op de hoogte zijn gebracht) de tijd om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.</p> <p>Ook het huishoudelijk reglement laten ondertekenen door ouders, naast de schriftelijke overeenkomst.</p> <p style="text-align: center;">➔ Vanaf 1 april 2015 moet er voor elk kind een vernieuwd contract opgemaakt zijn.</p> | <p>Hier vind je de <a href="#">algemene brochure rond het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst</a></p> <p>Als je met IKT werkt, kan je veel informatie met betrekking tot het IKT-systeem (het prijsbeleid, gerechtvaardigde afwezigheidsdagen, bestellen is betalen,...) terugvinden in de <a href="#">brochure inkomenstarief voor de opvang</a>.</p> <p>Voor hulp bij het opmaken van het huishoudelijk reglement, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - <a href="mailto:info@topzet.be">info@topzet.be</a>.<br/><a href="http://voorzet.be/opzet.html#documenten">http://voorzet.be/opzet.html#documenten</a></p> <p>Voor meer informatie rond financiële en juridische aspecten kan je terecht bij Unizo via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></p> |
| Schriftelijke overeenkomst | <p>Extra informatie die moet toegevoegd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam en adres organisator</li> <li>- vermoedelijke einddatum opvang</li> <li>- modaliteiten om opvangplan te wijzigen (zowel door</li> </ul>   | <p>Hier vind je de <a href="#">algemene brochure rond het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst</a></p> <p>In de brochure over het inkomenstarief vind je heel wat nuttige</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>jou als door de ouders)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gevolgen als ouders het opvangplan niet volgen</li> <li>- prijs voor kinderopvang + mogelijke extra kosten</li> <li>- inschrijvingsprijs en waarborg (+ de betalings- en terugbetalingswijze)</li> <li>- contact in noodgevallen</li> <li>- gelijkwaardige opzegmodaliteiten (welke vergoeding + welke termijn)</li> <li>- regeling voor niet naleven van contract</li> <li>- verwijzing naar huishoudelijk reglement</li> </ul> <p>Werk je met IKT, neem dan duidelijk in je schriftelijke overeenkomst op hoe je 'bestellen is betalen' organiseert.</p> <p>De schriftelijke overeenkomst moet getekend worden voor akkoord.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Vanaf 1 april 2015 moet er voor elk kind een vernieuwd contract opgemaakt zijn.</li> <li>➔ Je moet ouders 2 maanden op voorhand wijzigingen schriftelijk meedelen.</li> </ul> | <p><i>informatie die je kan opnemen in je schriftelijke overeenkomst. <a href="#">Je vindt deze brochure hier terug.</a></i></p> <p><i>Voor hulp bij het opmaken van de schriftelijke overeenkomst, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - <a href="mailto:info@topzet.be">info@topzet.be</a>.</i></p> <p><i>Voor meer informatie rond financiële en juridische aspecten kan je terecht bij Unizo via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></i></p> <p><i>Een model huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst, vind je <a href="#">hier</a> terug.</i></p>                             |
| <p>'Bestellen is betalen' voor de IKT-opvang</p> | <p>Vanaf 1 april 2015 moet je de regelgeving van bestellen is betalen toepassen. Dit mag ook al vroeger toegepast worden.</p> <p>Dit houdt in dat je ouders de opvangdagen die gereserveerd zijn in het opvangplan betalen en de extra overeengekomen dagen waarop het kind ook aanwezig is. Voor elk kind ben je verplicht om een opvangplan op te maken. Ouders moeten niet betalen voor sluitingsdagen van de opvang en gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Hiervoor moet je een minimum aantal dagen respecteren (18 dagen per volledig kalenderjaar en voor een voltijds opvangplan). Voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen moet wel betaald worden, hiervoor moet een vaste prijs worden afgesproken, bepaald door de opvang.</p> <p>➔ Denk goed na over een beleid rond het laattijdig</p>   | <p><i>Een mededeling rond het opvangplan en bestellen is betalen vind je <a href="#">hier</a></i></p> <p><i>Wie met IKT werkt, moet streven naar 20% voorrangsgroepen. Een mededeling daarrond vind je <a href="#">hier</a></i></p> <p><i>Neem deze informatie duidelijk op in het huishoudelijk reglement en in de schriftelijke overeenkomst.</i></p> <p><i>Voor meer informatie rond financiële aspecten maar ook rond hoe je deze regelgeving vanuit de filosofie van sociaal ondernemerschap en duurzaamheid kan toepassen, kan je terecht bij Unizo via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></i></p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | afwezig melden.   |  |
| Attest actieve kennis NL-taal voor één kinderbegeleider | <p>Minstens één kinderbegeleider moet voldoen aan de vooropgestelde normen voor de Nederlandse taal. Je kan dit aantonen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een getuigschrift of een diploma van een onderwijsinstelling (van de lagere school tot hogere opleiding)</li> <li>- een certificaat Nederlands als Vreemde Taal van de Nederlandse Taalunie / een onderwijsinstantie die in die hoedanigheid erkend is in het land van herkomst en geaccrediteerd als taalopleiding NL / een instantie die erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, en waarop het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming het toezicht uitoefent dat overeenstemt met de gevraagde ERK-niveaus of hogere ERK-niveaus test.</li> <li>- Attest van het Huis van het Nederlands of Selor dat je de verwachte normen behaalt (<i>de normen vind je terug in het BVR van de vergunningsvoorwaarden</i>).</li> </ul> |  |
| Bezetting (IKT-opvang) minstens 75% in 2015             | Als je met IKT werkt, moet je in 2015 een bezetting van 75% behalen. Alle gereserveerde/bestelde dagen tellen mee in de bezettingsberekening voor het realiseren van de minimale bezetting.   |  |
| Registratie gegevens                                    | <p>Vanaf 2015 moet je een aantal gegevens bijhouden. Deze gegevens zullen <i>niet systematisch</i> opgevraagd worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gegevens personeelsleden</li> <li>- Aantal unieke kinderen en het aantal openingsdagen</li> <li>- Aantal aanwezige kinderen tijdens de eerste week van februari</li> <li>- Registratie van flexibele opvang</li> <li>- Registratie aantal kinderen uit voorrangsgroepen en kwetsbare gezinnen</li> </ul> <p><i>Er kunnen wel steekproeven of ad-hoc bevragingen gedaan worden door Kind en Gezin</i></p>   | <p><i>Meer informatie omtrent de registratie van de gegevens vind je <a href="#">hier</a>.</i></p> <p><i>Wie met IKT werkt, moet streven naar 20% voorrangsgroepen. Een mededeling daarrond vind je <a href="#">hier</a></i></p> |

## Tegen 1/04/2016

| Nieuwe voorwaarden                  | Extra informatie   | Mogelijke ondersteuning  |
|-------------------------------------|--|--|
| Pedagogische ondersteuning          | <i>2016 is een overgangsjaar. Op dit moment is het niet nodig/mogelijk om je aan te sluiten bij dergelijke organisatie. Houd de nieuwsbrief van Kind &amp; Gezin in de gaten voor verder info.</i> | <i>Vanaf 1 april 2016 zal je je verplicht moeten laten begeleiden door pedagogische en taalondersteunende organisaties. <a href="#">Hier</a> vind je meer informatie over deze organisaties.</i>                                     |
| Attest draagkracht (gezinsopvang)   | <i>2016 is een overgangsjaar. Op dit moment is het niet nodig/mogelijk om een attest draagkracht te hebben/te bekomen.</i>   | <i>Op de website <a href="http://www.gezinsopvanginfo.be">www.gezinsopvanginfo.be</a> vind je ook heel wat interessante informatie voor onthaalouders. Je kan ook aan de slag met de werkmapp 'Bouwen aan je eigen draagkracht'.</i> |
| Bezetting (IKT-opvang) minstens 80% | Als je met IKT werkt, moet je in 2016 een bezetting van 80% behalen. Alle gereserveerde/bestelde dagen tellen mee in de bezettingsberekening voor het realiseren van de minimale bezetting.        |  |

## Tegen 1/04/2017

| Nieuwe voorwaarden  | Extra informatie   | Mogelijke ondersteuning  |
|---|--|--|
| Kwaliteitshandboek (voor organisatoren met meer dan 18 plaatsen)                                  | Vanaf 1 april 2017 zal elke organisator, die meer dan 18 plaatsen organiseert, een kwaliteitshandboek moeten hebben.   | <p>Kind en Gezin voorziet een online leermodule voor de opmaak van een kwaliteitshandboek en voor het kwaliteitsmanagementsysteem. Deze modules vind je <a href="#">hier</a>.</p> <p>Voor hulp bij het opmaken van het kwaliteitshandboek, kan je terecht bij 't Opzet via 0479 02 86 30 - <a href="mailto:info@topzet.be">info@topzet.be</a>.<br/><a href="http://voorzet.be/opzet.html#documenten">http://voorzet.be/opzet.html#documenten</a></p>           |
| Infrastructuurvoorwaarden   | <p>Nieuwe voorwaarden waaraan je moet voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- circulatieruimte (&gt;36knd)</li> <li>- netto vloeroppervlakte (5m<sup>2</sup> per kind, waarvan min 3m<sup>2</sup> leefruimte)</li> <li>- <del>hoogte plafonds (min. 2m20 bij een recht plafond — bij een schuin plafond: 1m80 op voorwaarde dat hoogste punt min. 2m20 is)</del>—Organisator zorgt voor een infrastructuur die geschikt is voor kwaliteitsvolle opvang.</li> <li>- voldoende natuurlijk daglicht (<del>opp ramen 1/12<sup>e</sup> vloeropp</del>)</li> <li>- leefgroepindeling (18knd) met afzonderlijke ruimte</li> </ul> <p>Voor netto oppervlakte worden kasten i.f.v. de kdn (bv speelgoed) + verzorgingstafels in de leefruimte niet afgetrokken.</p> | <p>Planadvies kan aangevraagd worden via <a href="http://www.kindengezin.be/formulieren/planadvies.jsp">http://www.kindengezin.be/formulieren/planadvies.jsp</a><br/>Je mag jouw plan gerust met de hand tekenen, het is belangrijk dat je de afmetingen en de functies van de ruimten goed benoemt.</p> <p>Als je niet aan de voorwaarden kan voldoen, kan je ook een <a href="#">afwijking</a> aanvragen. Kind en Gezin bepaalt of deze wordt toegekend.</p> |
| Maandelijks doorgeven van unieke kindergegevens van het dagelijks gebruik per kinderopvanglocatie | Extra informatie volgt nog hierover.   | Kind en Gezin zal hier nog een <a href="#">format</a> voor bezorgen.   |
| 220 dagen open zijn (basissubsidie)   | Een kinderopvang die de basissubsidie ontvangt moet vanaf 2017 op jaarbasis 220 dagen open zijn.   |  |
| Minimale openingsduur van 11 doorlopende uren (IKT)   | Vanaf 2017 zal elke opvang 11u doorlopend open moeten zijn.  |  |

## Tot 1/04/2020

| Nieuwe voorwaarden  | Extra informatie  | Mogelijke ondersteuning  |
|---|---|--|
| <p>Rechtsvorm met sociaal oogmerk (voor IKT-opvang met &gt;18pl <b>die op 1 april 2014 reeds met subsidies op Trap 2B werkte!</b>)</p>            | <p>Elke organisator van IKT-opvang met meer dan 18 plaatsen zal tegen 1 april 2020 een vennootschap met sociaal oogmerk moeten geworden zijn.</p> <p><b>Een nieuwe organisator op Trap 2B, gestart na 1 april 2014, (ook wie omschakelt vanuit trap 0 of 1) moet hieraan voldoen van bij de start! Ook organisatoren op Trap 2A moeten <i>altijd</i> voldoen aan deze voorwaarde.</b></p>   | <p><i>Bevraag je goed bij een boekhouder of een jurist, zij kunnen met jou bekijken welke vennootschap met sociaal oogmerk het beste is voor jouw opvang.</i></p> <p><i>Voor meer informatie kan je ook terecht bij Unizo via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></i></p> <p><i>Meer info over Trap 2A of Trap 2B bekom je bij UNIZO of je klantenbeheerder.</i></p>   |
| <p>Werken met werknemers (voor IKT-opvang met &gt;18pl, <b>voor alle organisatoren op Trap 2B</b>)</p>  | <p>Elke organisator van IKT-opvang met meer dan 18 plaatsen zal tegen 1 april 2020 met minstens 1 werknemer in dienstverband moeten werken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Het is <b>niet noodzakelijk om dit vroeger te doen.</b></li> <li>➔ In 2017 komt er nog een onderzoek over de haalbaarheid van het werken met personeel in dienstverband.</li> </ul> <p><b>Alle organisatoren op Trap 2A moeten hieraan voldoen van bij de start (dus geen overgangstermijn tot 2020).</b></p>                              | <p><i>Bekijk zeker ook welke financiële gevolgen deze keuze voor jou heeft. Agentschap Ondernemen heeft een startkompas en kasplan ontwikkeld, specifiek voor de kinderopvang. Dit kan je zeker ook verder helpen bij de opmaak van jouw financieel plan. <a href="#">Hier vind je daarover meer informatie.</a></i></p> <p><i>Voor meer informatie kan je terecht bij Unizo via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></i></p> <p><i>Informatie over Trap 2B en Trap 2A kan je bekomen bij UNIZO of je klantenbeheerder.</i></p>   |
| <p>Dubbele boekhouding en financieel verslag (voor IKT-opvang met &gt;18pl <b>die op 1 april 2014 reeds met subsidies op Trap 2B werkte!</b>)</p> | <p>Elke organisator van IKT-opvang met meer dan 18 plaatsen zal tegen 1 april 2020 een dubbele boekhouding moeten voeren en een financieel plan moeten voorleggen. Dit is een overgangstermijn voor zelfstandige kinderopvanglocaties die vóór het decreet inkomensgerelateerd werkten.</p> <p><b>Een nieuwe organisator op Trap 2B, gestart na 1 april 2014, (ook wie omschakelt vanuit trap 0 of 1) moet hieraan voldoen van bij de start! Ook organisatoren op Trap 2A moeten <i>altijd</i> voldoen aan deze voorwaarde.</b></p> | <p><i>Voor het voeren van een dubbele boekhouding, neem je best contact op met een boekhouder, zij kunnen jou hierbij ondersteunen. Meer info van Kind&amp;Gezin vind je <a href="#">hier</a>.</i></p> <p><i>Agentschap Ondernemen heeft een startkompas en kasplan ontwikkeld, specifiek voor de kinderopvang. Dit kan je zeker ook verder helpen bij de opmaak van jouw financieel plan. <a href="#">Hier vind je daarover meer informatie.</a></i></p> <p><i>Voor meer informatie kan je terecht bij Unizo via 02/21 22 642 - <a href="mailto:wim.vanesch@unizo.be">wim.vanesch@unizo.be</a></i></p> <p><i>Meer info over Trap 2A of Trap 2B bekom je bij UNIZO of je</i></p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Kwalificatiebewijs verantwoordelijken</p> | <p>Tegen 1 april 2020 moet elke verantwoordelijke van de kinderopvang voldoen aan de kwalificatievereisten (op voorwaarde dat deze verantwoordelijke gestart is met werken in de kinderopvang voor 1 april 2015, anders is er geen overgangstermijn).<br/>Wie tussen 1 april 2009 en 1 april 2014 drie jaar ervaring heeft opgebouwd als verantwoordelijke, moet geen kwalificatiebewijs meer voorleggen (de ervaring is voldoende). Je kan dan aan Kind en Gezin een afwijking aanvragen en hiervoor een attest ontvangen.</p> <p>!Ook wie tussen 1 april 2009 en 1 april 2014 gewerkt heeft als verantwoordelijke maar geen 3 jaar ervaring heeft, kan een afwijking aanvragen.</p> | <p><i>klantenbeheerder.</i></p> <p><i>Welke opleidingen in aanmerking komen, vind je op <a href="#">de website van Kind en Gezin</a>.</i></p> <p><i><a href="#">Hier</a> vind je het afwijkingsformulier terug.</i></p> <p><i>De brochure met kwalificaties en attesten vind je <a href="#">hier</a> 't OpZet heeft een <a href="#">opleidingsdatabank</a>.</i></p> |
| <p>Ratio voor peuters tuinen (1/9)</p>       | <p>Vanaf 1 april 2020 zullen peuters tuinen de ratio van 1 begeleider per 9 kinderen moeten toepassen, indien er twee begeleiders aanwezig zijn.<br/>Tot 1 april 2020 mogen er maximaal 10 aanwezige peuters (=kinderen ouder dan 18 maanden) zijn per kinderbegeleider.</p>  |   |



## Tot 1/04/2022

| Nieuwe voorwaarden                                  | Extra informatie   | Mogelijke ondersteuning  |
|---|--|--|
| <p>Attest brandveiligheid A of B (groepsopvang)</p> | <p>Naast enkele versoepelingen, wordt het volgende strenger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kdn mogen niet in een kelder verblijven, tenzij er een rechtstreekse uitgang naar buiten is</li> <li>- Locatie met &gt;51 plaatsen: branddetectie-installatie met centrale</li> </ul> <p>Elke groepsopvang heeft een attest brandveiligheid nodig. Elke opvang die nog werkt met een geldig attest brandveiligheid moet tegen 1 april 2022 een vernieuwd attest hebben.</p> <p>→ Als het attest brandveiligheid vroeger vervalt dan 2022, dan moet dit voordien al aangepast worden.</p> | <p>Nieuwe regelgeving groepsopvang vind je <a href="#">hier</a>.</p> |

## Tot 1/04/2024

| Nieuwe voorwaarden                   | Extra informatie  | Mogelijke ondersteuning  |
|--------------------------------------|---|--|
| <p>Kwalificatie kinderbegeleider</p> | <p>Elke kinderbegeleider moet tegen 1 april 2024 een gepast kwalificatiebewijs hebben (ook als de organisator na 1 april 2014 een vergunning aanvraagt).<br/>Wie tussen 1 april 2009 en 1 april 2014 drie jaar ervaring heeft opgebouwd als kinderbegeleider, moet geen kwalificatiebewijs meer voorleggen. Je kan dan aan Kind en Gezin een afwijking aanvragen en hiervoor een attest ontvangen.</p> <p><i>Extra afwijkingsmogelijkheid:<br/>Kind en Gezin kan een afwijking toekennen op gemotiveerde aanvraag voor iedereen die op 1 april 2014 werkte als kinderbegeleider (zonder 3 jaar ervaring in de afgelopen 5 jaar) en kan aantonen dat hij over voldoende competenties en ervaring beschikt.</i></p> | <p>Welke opleidingen in aanmerking komen, vind je op <a href="#">de website van Kind en Gezin</a>.</p> <p>De brochure met kwalificaties en attesten vind je <a href="#">hier</a></p> <p>'t OpZet heeft een <a href="#">opleidingsdatabank</a>.</p> |

## Contactgegevens ondersteuningsstructuur kinderopvang:

Voor al uw vragen kan je terecht bij het infopunt VoorZet: [www.voorzet.be](http://www.voorzet.be) – 02/757 96 90 - [info@voorzet.be](mailto:info@voorzet.be)

Heb je vragen rond 'organiseren en kwaliteitszorg' neem contact met 't OpZet: [www.topzet.be](http://www.topzet.be) – 0479/02 86 30 - [info@topzet.be](mailto:info@topzet.be)

Met al je vragen rond ondernemen kan terecht bij Unizo: [www.unizo.be/kinderopvang](http://www.unizo.be/kinderopvang) – 02/21 22 642 - [wim.vanesch@unizo.be](mailto:wim.vanesch@unizo.be)